

„Затверджено”
Голова атестаційної комісії

„ 20 ” вересня 2024 р.



**План роботи атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік
Мукачівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №1**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	вересень	Морека М.М.	
2.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	вересень	Василенко Н.О.	
3.	Знайомство з Положенням про атестацію педагогічних працівників.	До 10.10	Морека М.М.	
4.	Підготовка та видання наказу: «Про створення атестаційної комісії».	до 20.09	Морека М.М.	
5.	Прийом заяв від вчителів на позачергову атестацію та заяв щодо перенесення строку чергової атестації.	до 20.12.	Секретар атестаційної комісії	
6.	Підготувати списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у поточному навчальному році за встановленим зразком, надіслати в атестаційну комісію II рівня.	до 10.10.	Василенко Н.О.	
7.	Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, строки проведення атестації	до 10.10	Атестаційна комісія	
8.	Затвердження плану роботи атестаційної комісії.	до 10.10	Секретар атестаційної комісії	
9.	Скласти графік проведення засідань атестаційної комісії.	До 10.10	Секретар атестаційної комісії.	
10.	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.	до 19.10	Голова атестаційної комісії	
11.	Створення експертних груп з членів атестаційної комісії та досвідчених вчителів для вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	до 19.10	Секретар атестаційної комісії.	

12.	Ознайомлення працівників, що атестуються, з графіком проведення атестації під підпис.	до 20.10	Секретар атестаційної комісії.	
13.	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, що атестуються.	до 01.11	Голови МО	
14.	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються відповідно до затвердженого графіку роботи. Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються. (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	до 15.03 листопад-березень	Атестаційна комісія Члени атестаційної комісії, експертні групи	
15.	Провести засідання атестаційної комісії, на якому розглянути: - попередні результати роботи вчителів, які атестуються; - вивчити методичні матеріали.	січень-лютий	Голова атестаційної комісії	
16.	Провести засідання методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи.	березень	Голови МО	
17.	Підготовка та подача до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.	до 01.03	Експертні групи	
18.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, попереднім вивченням роботи атестуємого вчителя	до 01.03	Атестаційна комісія	
19.	Атестація педагогічних працівників.	до 30.03	Секретар атестаційної комісії	
20.	Підготовка наказу за результатами атестації	До 03.04.	Голова атестаційної комісії	