

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Мукачівської ЗОШ I-III ст. №1
від 29 серпня 2023р. протокол №12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління освіти,
культури, молоді та спорту
Мукачівської міської ради
Закарпатської області
М. Лабош



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Мукачівської ЗОШ I-III ступенів №1

Мукачівської міської ради

Закарпатської області

на 2023-2027 н.р.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ І. Стратегія розвитку закладу освіти на 2023-2027 рр..

- 1.1. Місія, візія закладу освіти.
- 1.2. Паспорт Стратегії розвитку.
- 1.3. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку.

РОЗДІЛ ІІ. Концепція розвитку закладу на 2022-2027 рр.

- 2.1. Загальні положення.
- 2.2. Мета та завдання.
- 2.3. Принципи функціонування Мукачівської ЗОШ І-ІІІ ст.№1 .
- 2.4. Зміст діяльності.
- 2.5. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку.
- 2.6. Управління навчальним закладом.

РОЗДІЛ ІІІ. Напрями реалізації Стратегії розвитку.

- 3.1. Освітнє середовище.
- 3.2. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- 3.3. Управлінська діяльність.
- 3.4. Виховна складова.
- 3.5. Педагогічна діяльність.
- 3.6. Очікувані результати Стратегії розвитку закладу.
- 3.7. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку.

РОЗДІЛ І. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2023-2027 РР.

1.1. Місія, візія закладу освіти

Основна мета діяльності закладу освіти – щаслива та успішна дитина. Заклад повинен сприяти розкриттю особистісного потенціалу та індивідуальних талантів. Адже ми повинні поважати особистість у кожній дитині та створити комфортне середовище для гармонійного розвитку – атмосферу знань і можливостей. Це забезпечить повноцінну реалізацію прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Місія закладу – Сформувати соціально адаптовану та громадсько-активну особистість, яка знайде своє місце в житті, зможе творити позитивні зміни в суспільстві, шляхом упровадження філософії ефективного партнерства та комунікації. Забезпечення сучасної освіти та цілісного розвитку учасників освітнього процесу відповідно до індивідуальних та суспільних потреб. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на основі спільних цінностей та співпраці, яка сприятиме розвитку життєвих компетентностей та соціалізації особистості.

Візія закладу - Наш заклад – це школа успішної та щасливої особистості.

Підготовка учнів до майбутнього, виховання випускників із чіткою громадянською позицією, сформованими ключовими компетентностями, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- креативні;
- творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення;
- схильні до емпатії;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними принципами;
- мають гідність та усвідомлюють своє покликання;
- поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

Наша школа: - школа творчості для вчителів; - школа спокою для батьків; - школа радості для дітей.

1.2. Паспорт Стратегії розвитку

Назва	Зміст
Тип програми	Стратегія розвитку
Структура закладу освіти, на який поширюється Стратегія	Мукачівська ЗОШ І-ІІІ ст. №1 Мукачівської міської ради Закарпатської області

Підстава для розробки Стратегії	Необхідність удосконалення якості надання освітніх послуг та підвищення рівня освітньої діяльності, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі
Нормативно-правова база	1. Закон України “Про освіту”. 2. Закон України “Про загальну середню освіту”. 3. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа». Накази Міністерства освіти і науки України: 1. «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» наказ Міністерства від 13.04.2011 №329. 2. «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» наказ Міністерства від 07.11.2000 №522. «Абетка для директора».
Мета Стратегії розвитку	- створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; - забезпечення ефективного управління розвитком закладу загальної середньої освіти.
Завдання Стратегії розвитку	1. Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення. 2. Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування в здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. 3. Створення безпечного, здоров’язберігаючого середовища – оптимальних умов для навчання та виховання учнів. 4. Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді. 5. Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами. 6. Вдосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи. 7. Впровадження нових Державних стандартів: початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

	8. Забезпечення ефективного впровадження та використання сучасних інформаційних технологій. 9. Реалізації Концепції профільного навчання здобувачів освіти. 10. Забезпечення якісної підготовки та результативного проведення ЗНО/НМТ й підсумкового оцінювання випускників закладу освіти. 11. Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії. 12. Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу. 13. Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу. 14. Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти.
Термін реалізації Стратегії розвитку	2023-2027 роки
Етапи реалізації Стратегії розвитку	<i>Концептуально-організаційний етап (2023-2024 н. р.)</i> - розробка Стратегії розвитку закладу; - визначення основних напрямів, заходів і механізмів розвитку; - виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації. <i>Реалізація проблеми (2024-2025 н. р.)</i> - практична реалізація основних завдань; - організація моніторингового спостереження за результатами; - коригування діяльності; - координація дій. <i>Набуття досвіду (2025-2026 н. р.)</i> <i>Узагальнення результатів (2026-2027 н. р.)</i> - аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку; - поширення позитивного досвіду; - визначення перспектив подальшої роботи.
Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку	- Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу освіти.

	- Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій, освітніх експертів у якості консультантів; - розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проєктів, інвестицій тощо); - підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів; - прозорість використання фінансів.
Структура Стратегії розвитку	✓ Стратегія розвитку Мукачівської ЗОШ I-III ст.№1 на 2023- 2027 рр. ✓ SWOT аналіз: сильні сторони, слабкі сторони, можливості, ризики. ✓ Операційні цілі. ✓ Очікувані результати Стратегії розвитку закладу. ✓ Моніторинг ефективності Стратегії розвитку.
Очікуванні результати	✓ Модернізація та вдосконалення освітнього середовища для забезпечення належних умов здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. ✓ Підвищення рівня професійної компетентності педагогів. ✓ Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. ✓ Впровадження професійної підготовки випускників ліцею; ✓ Збільшення профілів старшої школи; ✓ Підвищення рівня громадянсько-патріотичного виховання здобувачів освіти; ✓ Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі громади, підвищення конкурентоздатності, залучення учнівського контингенту.
Показники ефективності Стратегії розвитку	Дієва внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі. Поліпшення якісних показників ЗНО/НМТ,(ДПА), МАН, результатів предметних олімпіад, творчих конкурсів.

	Зростання позитивного іміджу закладу освіти та його конкурентоздатності на ринку освітніх послуг. Розширення ділових партнерських зв'язків із різними освітніми установами.
Контроль, корекція та оцінювання Стратегії розвитку	Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування; Участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти.

1.3. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку закладу освіти

Підготовка Стратегії розвитку Мукачівської ЗОШ І-ІІІ ст.№1 на 2023-2027 рр., зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, яка усвідомлює та планує своє майбутнє.

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських операційних цілей із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби всіх учасників освітнього процесу.

На основі операційних цілей, з яких складається Стратегія, будуть розроблені проекти, які допоможуть вирішити такі завдання:

- Організація методичної та виховної роботи школи відповідно вимог нового Державного стандарту.
- Створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я.
- Організація громадянсько-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.
- Організація роботи з обдарованими учнями.
- Професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
- Забезпечення, оптимізація та покращення МТБ

- Комп'ютеризація та інформатизація закладу.
- Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Основними результатами Стратегії розвитку Мукачівської ЗОШ І-ІІІ ст.№1, будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу закладу освіти.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі 5 років (2023-2027 рр.).

РОЗДІЛ II. Стратегія розвитку Мукачівської ЗОШ І-ІІІ ст.№1, на 2023-2027 н. р.

1. Загальні положення

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено Законами України, нормативними документами МОН України, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено:

- уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
- математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки;
- інформаційно-комунікаційна;
- соціальна і громадянська;
- загальнокультурна;
- підприємницька;
- здоров'язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища. Тому школа – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу освіти спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя.
- Здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти.
- Вільне володіння іноземною мовою.
- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з електронними носіями інформації.
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності засобів ІКТ.
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ).
- Готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці.
- Сформовані трудова та моральна життєва мотивація, активна громадянська і професійна позиції.

Досконале володіння державною та іноземною мовами, розвинуті комунікативні здібності, зумовлюють досягнення життєвого успіху, позитивного соціального іміджу особистості у сучасному суспільстві. Тому розвиток та практичне застосування саме комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно-зорієнтованого і діяльнісного підходів є ключовими положеннями концепції закладу освіти.

Сучасний світ – світ інформаційних технологій, доступ до скарбниць науки нам дарують засоби масових комунікацій, зокрема підключення до мережі Internet:

- доступ до бібліотечних матеріалів;
- користування різноманітними навчальними програмами;
- відвідування величезної кількості закладів, які мають власні акаунти;
- участь у офлайнових та онлайнових семінарах, курсах, конференціях, міжрегіональних та міжнародних проектах;
- дистанційне навчання;
- самоосвіта та самовдосконалення;
- створення власних презентацій;
- віртуальні екскурсії та подорожі;
- можливість інтерактивного спілкування;
- ефективна обробка і збереження інформації та інше.

Можливість засобів ІКТ безмежна, тому однією із першочергових задач закладу освіти є підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, сформувані у них навички самостійного пошуку, оцінювання та систематизації інформації, культури спілкування та безпечного користування Інтернетом.

Разом з тим успішній діяльності сучасного закладу освіти сприяє інформатизація самого освітнього процесу та управління закладом.

Актуальність проблеми впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність та освітній процес зумовлена деякими суперечностями:

- між підвищенням вимог до якості професійної діяльності освітян у галузі інформаційних технологій і недостатня підготовленість педагогічних кадрів;
- між існуючими теоретичними передумовами інформатизації освіти та недостатньою розробленістю науково-методичних і практичних аспектів підвищення кваліфікації педагогів із проблеми інформаційних технологій навчання та інформатизації управління закладом освіти;
- проблема матеріально-технічного оснащення навчальних кабінетів засобами ІКТ та STEM-лабораторій.

Інформатизація управлінської діяльності спрямована на автоматизацію роботи, вдосконалення єдиного інформаційного освітнього простору закладу, оперативне одержання необхідної інформації, ефективне використання комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, що має на меті досягнення ефективного управління якістю педагогічного процесу.

2. Мета та завдання

Мета: створення умов у закладі освіти, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні операційні цілі об'єднані спільною метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей та належними умовами для розвитку творчої особистості здобувача освіти і педагога.

На реалізацію основної мети спрямовані **основні завдання** діяльності:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти відповідно до Освітньої програми;
- розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;
- внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі;
- впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій в освітньому процесі та в управлінській діяльності закладу;
- створення та вдосконалення єдиного інформаційного простору закладу та інтеграція його в систему відкритої освіти;
- забезпечення мультимедійного супроводу навчальних занять;
- створення інформаційно-бібліотечного центру (відео-, медіатека);
- впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;
- впровадження засобів ІКТ у вивчення іноземної мови;
- впровадження заходів у навчальній та виховній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, само презентації, ораторського мистецтва учнів;
- запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей;
- створення безпечного освітнього середовища і такого, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;

- підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію.

3. Принципи функціонування Мукачівської ЗОШ І-ІІІ ст.№1

Діяльність Мукачівської ЗОШ І-ІІІ ст.№1 базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, широкого застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Демократизація. Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довіри між учасниками освітнього процесу.

Науковість. Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення діяльності з урахуванням та використанням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

Гуманізація. Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров'я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

Культуровідповідність. Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання культури людини шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

Соціалізація. Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

Неперервність, наступність та інтеграція. Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від дошкільної до вищої), взаємодію школи з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

Варіативність. Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальний, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток факультативних курсів, гуртків, секцій, студій.

Індивідуалізація. Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації, незалежно від її фізіологічних чи психологічних особливостей (принцип інклюзії).

Природовідповідність. Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров'я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

Гармонізація родинної й шкільної освіти. Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

4. Зміст діяльності

Головна мета, завдання й принципи діяльності закладу зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

Заклад освіти працює відповідно до плану роботи школи.

Основний документ, що регулює освітній процес - освітня програма, частиною якої є **робочий навчальний план**, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів загальноосвітніх шкіл з українською мовою навчання.

Індивідуалізація та диференціація навчання в школі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин навчального плану. Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що допущені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності закладу покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Через педагогічну раду закладу визначається і впроваджується варіативний компонент освіти, й педагоги обирають ефективні форми й методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення навчальних програм на основі модельних.

Напрямок діяльності школи у поглибленому вивченні державної мови, інформатизації освітнього процесу передбачає розробку та апробацію різних методик вивчення української мови мов та застосування комп'ютерних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів відповідно до виду навчальної діяльності. Також буде впроваджена робота зі створення медіатеки навчальних занять із метою забезпечення інформаційного супроводу процесу навчання.

Основний зміст діяльності:

- апробація та впровадження програм для ефективного управління освітнім процесом;

- задоволення інформаційних потреб учасників освітнього процесу, а також визначення прав, обов'язків та відповідальності між учасниками процесу збору, обробки й подання даних на всіх рівнях;
- застосування мультимедійних засобів навчання в процесі вивчення навчальних предметів;
- розробка технологій, створення медіатек та їх використання для проведення навчальних, виховних занять;
- дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в школі;
- апробація методів використання можливостей мережі Internet у навчальній діяльності, пошуку інформації;
- удосконалення та впровадження нових методів дистанційного навчання здобувачів освіти та педагогів;
- напрям діяльності з розвитку комунікативної компетентності учасників освітнього процесу передбачає продовження поглибленого вивчення державної мови та використання у навчальній діяльності інноваційних технологій з метою розвитку наступних складових комунікативної компетентності:
- орієнтованість у різноманітних ситуаціях спілкування, яка заснована на знаннях мови та життєвому досвіді;
- спроможність ефективно взаємодіяти з оточенням завдяки розумінню себе й інших у різних умовах соціального середовища;
- готовність і вміння будувати контакт з людьми;
- внутрішні засоби регуляції комунікативних дій;
- знання, вміння і навички спілкування іноземною мовою.

5. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку

Нормативні документи, що забезпечують умови діяльності закладу, визначений обсяг навчального матеріалу; кількість теоретичних, практичних і самостійних занять залежно від форм навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; норми матеріально-технічного й фінансового забезпечення, норми фізичного та психологічного навантаження учасників освітнього процесу.

Науково-методичне забезпечення

Розробка теоретико-методологічних аспектів освіти в закладі, застосування спеціальних психолого-педагогічних технологій; упровадження нових форм організації та управління освітнім процесом.

Розробка науково-методичного забезпечення підготовки педагогічних працівників.

Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу.

Співпраця школи з науковими установами, навчальними закладами різних рівнів акредитації, державними та громадськими організаціями.

Висвітлення проблем та напрацювань у науково-методичних виданнях, засобах масової інформації.

Матеріальне забезпечення:

- Державне фінансування програм;
- Фінансування з місцевого бюджету Мукачівської територіальної громади;
- Участь у проєктах, грантах;
- Залучення зовнішніх ресурсів фінансування (спонсорські кошти,

благодійність, кошти міжнародних організацій, тощо).

Діяльність закладу спрямована на:

1. Підвищення кваліфікації педагогів спрямовано на відпрацювання вмінь:
 - використання спеціальних програмних продуктів для проведення діагностичного й підсумкового тестування здобувачів освіти;
 - використання прикладних програмних продуктів та електронних підручників в освітньому процесі;
 - використання в освітній практиці мультимедійного забезпечення, власних навчальних електронних матеріалів та інформації із мережі Інтернет;
 - розвиток комунікативної компетентності;
 - використання інтерактивних технологій навчання та виховання учнів.
2. Співпраця школи з науковими установами, навчальними закладами різних рівнів акредитації, державними, громадськими організаціями.
3. Висвітлення проблем та напрацювань у фахових виданнях, засобах масової інформації.

6.Управління навчальним закладом

Управління навчальним закладом здійснюється його засновником через управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради Закарпатської області в межах повноважень, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», “Про загальну середню освіту”, Статутом школи.

Безпосереднє керівництво здійснюється директором школи.

Управління освітнім процесом у закладі базується на принципах творчого підходу, ініціативи і співпраці всіх суб'єктів управлінської системи, плановості, демократизації, гуманізації, наукової організації праці, психологічного забезпечення.

Застосовуються нові управлінські технології, які базуються на законах менеджменту.

В основу соціально-педагогічної системи покладено корпоративний стиль управління.

У закладі діють органи громадського самоврядування: загальні збори трудового колективу, педагогічна рада школи, рада школи, учнівське самоврядування .

Основними функціями управління закладом є:

- ✓ інформаційно-аналітична;
- ✓ мотиваційно-цільова;
- ✓ планово-прогностична;
- ✓ організаційно-виконавча;
- ✓ контрольно-діагностична;
- ✓ регуляційно-корекційна.

Міжнародні зв'язки

Міжнародна співпраця має на меті вивчення сучасних зарубіжних технологій освіти, участь педпрацівників та учнів у міжнародних заходах (конференціях, семінарах, конкурсах тощо), прямі зв'язки школи із зарубіжними колегами.

РОЗДІЛ III. НАПРЯМИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЗАВДАННЯ:

1. Створення безпечних та комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ				
№ з/п	Шляхи реалізації	Фінансове забезпечення (грн)	Термін виконання	Відповідальні
<i>І. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладів освіти, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)</i>				
1	Оновлення зелених насаджень	2000	Березень 2023	Директор, заступник з ГР
2	Удосконалення системи відеонагляду	3000	Травень 2023	Директор, заступник з ГР

3	Встановлення ламінату на підлогу в окремих класах	12000	Серпень 2023	Директор, заступник з ГР
4	Ремонт ігрового майданчика початкових класів		Серпень 2023	Директор, заступник з ГР
5	Ремонт даху школи, обробка горища		Протягом 2024 року	Директор, заступник з ГР
6	Оновлення шкільної мережі Інтернет	5000	Протягом 2024 року	Директор, заступник з ГР
7	Омолодження дерев на території школи	10000	Протягом 2024 року	Директор, заступник з ГР
8	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	20000	Жовтень 2024	Директор, заступник з ГР
9	Комп'ютеризація бібліотеки школи	2000	Протягом 2024 року	Директор, заступник з ГР
10	Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі	10000	Протягом 2024 року	Директор, заступник з ГР
11	Поточний ремонт малої спортивної зали	2000	Протягом 2024 року	Директор, заступник з ГР
12	Поточний ремонт майстерні	5000	Серпень 2025	Директор, заступник з ГР
13	Ремонт приміщення газової котельні, встановлення електричного котла .		Весна 2025 року	Директор, заступник з ГР
14	Благоустрій шкільної території, облаштування зон відпочинку.	2000	Протягом 2025 року	Директор, заступник з ГР
15	Капітальний ремонт шкільної їдальні	160000	Протягом 2027 року	Директор, заступник з ГР
16	Придбання меблів для актової зали	100000	Протягом 2027 року	Директор, заступник директора з ГР

17	Ремонт твердого покриття підвір'я школи.	5000	Протягом 2027 року	Директор, заступник директора з ГР
18	Удосконалення та чітка координація діяльності закладу щодо забезпечення належних та безпечних умов навчання і праці.	-	Щороку	Директор, заступник з ГР, заступник з НВР
19	Аналіз стану виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією (внесення змін за потреби).	-	Січень 2023	Заступник директора з НВР, голова профкому
20	Поєднувати теоретичну просвітницьку діяльність з охорони життя та здоров'я з проведенням практичних занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи.	-	Щороку	Заступник директора з НВР, представники ДСНС
21	Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової та базової середньої освіти	50000	2023-2027	Директор
25	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівель школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.	10000 на рік	протягом поточного року	Заступник директора з ГР
II. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу				
1	Проводити заходи щодо вдосконалення організації харчування в навчальному закладі.		Щороку серпень, січень	Заступник директора з ВР, ПП.
2	Поточний ремонт їдальні школи.	10000	Протягом 2024 року	Директор, заступник директора з ГР

3	Провести анкетування батьків з метою моніторингу якості організації гарячого харчування в школі	-	Вересень, щороку	Заступник директора з ВР
4	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів, за потреби, внести зміни до меню.	В межах асигнувань	Січень, червень	Заступник директора з ВР
5	Запроваджувати культуру здорового харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	-	Вересень, щороку	Класні керівники, медична сестра
6	Вести чіткий облік та аналіз харчування учнів усіх категорій, запровадити обов'язкове безкоштовне харчування учнів пільгових категорій.	-	Постійно	Відповідальний за харчування, класні керівники, вихователі ГПД
7	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників навчальних закладів	-	Постійно	ПП, класні керівники, від повід. за харчув.
III. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу				
1	Створювати умови для безпечного та безперешкодного використання шкільної мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу	-	Постійно	Класні керівники, інженер-електронік.
2	Вдосконалювати рівень забезпечення навчальних кабінетів якісним доступом до мережі Інтернет	-	Постійно	Інженер-електронік
3	Підвищити рівень використання системи дистанційного навчання учасниками освітнього процесу	-	Постійно	Інженер-електронік, заступник з НВР
4	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	80 000 на рік	Постійно	Директор, заступник директора з ГР

5	Вдосконалювати майстерність працівників школи з ефективного використання ІКТ	-	Постійно	Заступник директора з НВР, голови МО
6	Формувати в учасників освітнього процесу принципів академічної доброчесності	-	Постійно	Заступник директора з НВР, голови МО
7	Підтримувати роботу сайту школи та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	3000 на рік	Постійно	Заступник директора з ВР, інженер-електронік

IV. Протидія булінгу та насильству

№ з/п	Назва заходу		Термін проведення	Відповідальний
1	Створити інформаційний матеріал на сайті школи про булінг та як йому протидіяти	-	Лютий 2023	заступник директора з вих. роботи
2	Постійно поновлювати інформаційний матеріал на стенді «Стоп Булінг»	-	лютий	Педагог-організатор, психолог
3	Розміщувати на сайті школи правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плани заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	-	лютий	Заступник директора з ВР. Педагог-організатор
4	Продовжувати та розширювати співпрацю з фахівцями ювенальної превенції Мукачівського відділу поліції, Служби у справах дітей Мукачівської міської ради	-	Упродовж року	Заступник директора з вих. роботи
	щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій.			

5	Соціально-педагогічний патронаж	Згідно тарифікації	За потреби	Психологічна служба
6	Встановлення партнерських стосунків з батьками здобувачів освіти з метою раннього виявлення проявів булінгу та негативних явищ в учнівському середовищі.	-	вересень	Заступник директора з вих.роботи, практичний психолог
7	Профілактичні бесіди, позакласні заходи, акції, поради та виховні години спрямовані на профілактику, попередження правопорушень, жорстокої поведінки з дітьми, пропаганду здорового способу життя	-	Упродовж року	Спеціалісти служб, класні керівники, психологічна служба

V. Психолого-педагогічний супровід

1	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 - класів.		Упродовж року	Практичний психолог
2	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.		Упродовж року	Практичний психолог
3	Виявлення учнів соціально незахищених категорій, їх супровід, надання психологічної допомоги.		Упродовж року	Практичний психолог
4	Проведення соціальної паспортизації учнів.		Упродовж року	Заступник з ВР, практичний психолог
5	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги.		Упродовж року	Практичний психолог
6	Визначати індивідуальний рівень толерантності учнів 5 -11 класів з метою виявлення та попередження конфліктних ситуацій.		Упродовж року	Практичний психолог
7	Здійснювати психолого-педагогічний патронаж для учнів схильних до правопорушень.		Упродовж року	Практичний психолог

8	Налагоджувати партнерські стосунки з батьками учнів, надавати консультації, рекомендації та створювати за потреби індивідуальні програми розвитку.		Упродовж року	Практичний психолог, заступник з ВР
---	--	--	---------------	-------------------------------------

5. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.

ЗАВДАННЯ:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямовування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів..
4. Реалізація запитів батьків та учнів щодо формування профільного ліцею.
5. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у вишах.
6. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
7. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
 - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - Спрямовування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
 - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
 - Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
 - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ			
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу			
1	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
2	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики, трудового навчання.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
3	Вивчення запитів батьків учнів майбутніх 5-х класів щодо вивчення II іноземної мови.	До 01.09 кожного року	Адміністрація

4	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі - предметники
5	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Психологічна служба
6	Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах.	До кінця листопада	Адміністрація
7	Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах.	II семестр	Адміністрація
8	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація
9	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням адміністрації.	Грудень, квітень	Адміністрація
10	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Адміністрація
Профільна освіта в закладі			
1	Профільна діагностика учнів 9 класів.	квітень	Психологічна служба, адміністрація
2	Анкетування батьків 9-х класів щодо профільної освіти учнів.	Червень	Адміністрація
3	Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів. Ознайомлення з Типовою освітньою програмою профільного ліцею (напрямами профілізації).	Січень	Адміністрація
4	Розробка Освітньої програми для профільних класів.	Січень	Адміністрація
5	Формування профільних 10-х класів на наступний навчальний рік з числа учнів-випускників 9 класів.	Червень	Адміністрація
6	Діагностика рівня знань та якості освітнього процесу в новостворених профільних класах.	Травень-червень	Адміністрація
7	Моніторинг стану підготовки учнів випускних класів до НМТ/ЗНО.	Квітень-травень	Адміністрація
8	Моніторинги якості знань учнів профільних класів за результатами контрольних робіт та	Січень червень	Адміністрація
	результатами семестрового (річного) оцінювання.		

9	Моніторинг результатів НМТ/ЗНО.	Серпень	Адміністрація
10	Пошук шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)	Постійно	Адміністрація
Обдаровані учні			
1	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Психологічна служба Заст. з НВР
2	Залучення обдарованих учнів до шкільного наукового товариства, гуртків (за сферами обдарованості).	3 вересня щороку.	Адміністрація
3	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах	Постійно	Адміністрація
4	Налагодження співпраці з вузами для залучення учнів до пошуково-дослідницької роботи та МАН.	Постійно	Адміністрація
5	Стимулювання учнів за результативну участь у предметних, наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях. Преміювання.	50 000 щороку	Адміністрація, УОКМС
Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями			
1	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами	За потребою	Адміністрація
2	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потребою	Адміністрація
3	Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин)	За наявності додаткових коштів	Адміністрація
4	Організація екстернату	За потребою	Адміністрація
5	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
Оцінювання учнів			
1	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація

2	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	3.01.09.2023	Адміністрація, методичні об'єднання
3	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	3 01.09.2023	Адміністрація
4	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
5	Активізація роботи з батьками учнів щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники, класоводи
6	Запровадити систему формувального оцінювання з використанням відповідних методик на всіх етапах навчання.	2023-2027 роки	Адміністрація, педагогічні працівники

3. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Управлінську модель складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- рада закладу освіти.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає аналізу в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Здійснення самооцінювання роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків за напрямом “Освітнє середовище закладу освіти”.	2024-2025 н.р.	Адміністрація
	Здійснення самооцінювання роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків за напрямом”Педагогічна діяльність педагогічних працівників та система оцінювання результатів навчання учнів”.	2025-2026 н.р.	Адміністрація
2	Створення (удосконалення)безпечного, комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Адміністрація
3	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	Директор, заступник з НВР
4	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09 кожного року	Адміністрація
5	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09.	За потребою

6	Комплектація закладу кваліфікованими педагогічними кадрами для забезпеченні якості освітнього процесу на всіх етапах навчання.	До 01.09.	Директор
7	Розподіл коштів на додаткове проведення навчальних занять (корекційно-розвиткових)	До 01.09.	Директор
8	Організація ефективного дистанційного навчання.	За потреби	Директор, заступники з навчально-виховної роботи
9	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Заступник з НВР, інженер-електронік
10	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	До 01.09.2023	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
11	Діагностика професійних знань та умінь, моніторинг професійного зростання педагогічних працівників	Протягом року	Заступник з навчально-виховної роботи
12	Планування (проведення) атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10.	Заступник з навчально-виховної роботи
13	Координація самоосвіти вчителів	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи
14	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, заступники
15	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі.	Постійно	Директор, заступники
16	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Заступник з навчально-виховної роботи

17	Співпраця з учнівським самоврядуванням, залучення до прийняття деяких управлінських рішень, узгодження питань вдосконалення освітнього середовища	Постійно	Адміністрація закладу, учнівське самоврядування
18	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громадськості до управління закладом	Постійно	Директор
19	Ініціювання та підтримка благодійної, волонтерської діяльності в закладі	Постійно	Директор
20	Стимулювання професійної діяльності педагогів (матеріальне заохочення)	Щороку	Директор
21	Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу (матеріальне та моральне заохочення)	Щороку	Директор

4. ВИХОВНА СКЛАДОВА

Мета: забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво-компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір
- протидія та запобігання булінгу в закладі

Заходи національно-патріотичного виховання як ключового напрямку формування особистості випускника закладу освіти

Мета: сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів; поглибити знання з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій; формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості і самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім'я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови; розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо-естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти вихованців; виховувати високі моральні якості особистості; стимулювати постійне зростання вихованців як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності; здатність до виконання громадянського обов'язку; забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

Завдання:

- підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та в закладі освіти зокрема;
- зорієнтувати виховну систему ліцею на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;

- виявлення рівня сформованості у вихованців патріотичних і громадянських якостей;
- розвиток інтелектуальної, емоційної та вольової сфери особистості;
- впровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
- інформувати всіх учасників навчально-виховного процесу про досягнення і нововведення у сфері національно-патріотичного виховання;
- активізувати роботу педагогічного та учнівського колективу, органів учнівського самоврядування, батьківської громадськості з питань національно-патріотичного виховання;
- активізувати форми масової національно-патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичних заходів, пов'язаних із знаменними та пам'ятними датами);
- вивчати та популяризувати серед освітянського загалу передовий педагогічний досвід з питань формування громадянина - патріота України.

Шляхи реалізації:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці
1	Заходи з військово-патріотичної та оборонно-масової роботи.	Щорічно	ЗВР, педагог-організатор
2	Загальношкільні класні години, спрямовані на національно-патріотичне виховання	Постійно	Класні керівники
3	Проведення інтегрованих уроків історії та літератури з патріотичної тематики у навчальному закладі, музеях.	Щорічно	Вчителі-предметники
4	Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з ветеранами війни і праці, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, екскурсії, ведення гуртків патріотичної спрямованості)	Постійно	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі-предметники
5	Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками: - батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості; - допомога в організації та проведенні позакласних заходів; - залучення батьків до організації екскурсій, походів, свят; - спільних позакласних заходів (виставки, конкурси, екскурсії)	Постійно	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники
6	Благодійна, волонтерська діяльність.	Постійно	педагог-організатор

7	Висвітлення досвіду роботи закладу в ЗМІ.	2023-2027 н. р.	ЗВР, педагог- організатор
8	Участь в національно-патріотичних конкурсах, акціях, флешмобах та інших заходах на рівні громади, області, держави	Постійно	ЗВР, педагог- організатор
9	Збільшення кількості членів юнацького козацького загону «Джура».	Постійно	ЗВР, керівник загону

Модель випускника:

Випускник – це громадянин України, який:

- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни.
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично мислити;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;
- вміє аналізувати будь-яку інформацію.

5. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;

- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з НВР
2	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	Заступник директора з НВР, голови ПС
3	Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників школи	Вересень, травень	Заступники директора з НВР, голови ПС
4	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень	Заступник директора з НВР
5	Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях	Постійно	Заступник директора з НВР, голови ПС
6	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової	Заступник директора з НВР
		перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	

7	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	січень-серпень	Заступник директора з НВР
8	Підтримка добровільної сертифікації вчителів.	Щорічно	Адміністрація, вчителі

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ.

1. Оптимальний склад педагогічного колективу школи відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішніх моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору школи чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
6. Забезпечення якісної профільної освіти відповідно до заявлених профілів навчання (української філології, історії України за вибором)
7. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу.
8. Успішна сертифікація педагогічних працівників школи.
9. Модернізація навчальних кабінетів.
10. Дієві колективні органи управління школою та органи громадського самоврядування.
11. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг школи.
12. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності школи на ринку освітніх послуг.

7. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг школи за результатами ДПА у форматі ЗНО/НМТ з української мови, математики, історії України.
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність школи на ринку освітніх послуг. Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів школи, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

8. ВИСНОВКИ.

Стратегія передбачає створення в школі умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику школи, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.